



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Виноградовым Ильей Владимировичем**, являющимся членом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности» (сокращенное наименование -Ассоциация СРО «ОПКД») номер в государственном реестре саморегулируемых организаций № 2546 от 30.11.2016г., номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 5964, почтовый адрес: 170100, г.Тверь, ул.Симеоновская, д.39, оф.204, e-mail: ednc@mail.ru, тел.8-960-712-36-34, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 69:40:0100292:769, расположенного по адресу: Тверская область, г.Тверь, ГСК № 9 Заволжского района, номер дома 1137.

Заказчиком кадастровых работ является: **Рогинский Владимир Александрович**, адрес: г. Тверь, пер. Никитина, д.9, кв 40; тел.: +7 920 165-22-30.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Тверь, ул. Симеоновская, д.39, оф.204 25.07.2022г.

В соответствии с постановлением Председателя Тверской городской Думы от 16.06.2022 № 12 очередное 101 заседание Тверской городской Думы состоится 21 июня 2022 года в 14-00 по адресу: г.Тверь, ул. Советская, д.34, каб.241.

На рассмотрение очередного 101 заседания Тверской городской Думы вынести следующие вопросы:

1. О внесении изменений в Устав города Твери.
2. О назначении выборов депутатов Тверской городской Думы.
3. Об утверждении персонального состава Совета Золотой Книги Твери при Общественной палате города Твери.

в 11.00. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: Тверская область, г.Тверь, ул.Симеоновская, д.39, оф.204. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.06.2022 г. по 25.07.2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.06.2022 г. по 25.07.2022 г., по адресу: Тверская область, ул.Симеоновская, д.39, оф.204, e-mail: ednc@mail.ru, тел.8-960-712-36-34.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки в границах кадастрового квартала 69:40:0100292, расположенные по адресу: Тверская область, г.Тверь, ГСК № 9 Заволжского района, интересы землепользователей, которых могут быть затронуты в процессе уточнения местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 69:40:0100292:769.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

4. Об отчёте о деятельности Контрольно-счетной палаты города Твери за 2021 год.
5. О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 05.05.1998 № 49 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду муниципального имущества города Твери».
6. Об изъятии для муниципальных нужд города Твери земельного участка и жилых помещений.
7. О передаче в безвозмездное пользование нежилого здания (торгово-экономический техникум) по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Резинстрой, дом 12.
8. Об особенностях применения отдельных решений Тверской городской Думы.
9. О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 05.07.2002 № 87 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Твери».

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ Г. ТВЕРЬ

№ 134

16.06.2022

О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 23.12.2021 № 269 «О бюджете города Твери на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Твери Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести в решение Тверской городской Думы от 23.12.2021 № 269 «О бюджете города Твери на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - решение) изменения:
 - 1.1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета города Твери на 2022 год:
 - 1.1. Общий объём доходов в сумме 10 099 471,1 тыс. руб., в том числе:
 - 1) налоговые и неналоговые доходы в сумме 4 532 670,2 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 2) безвозмездные поступления в сумме 5 566 800,9 тыс. руб. согласно приложению 2 к настоящему решению.
 - 1.2. Общий объём расходов в сумме 10 411 479,3 тыс. руб.
 - 1.3. Дефицит бюджета города Твери в объёме 312 008,2 тыс. руб.».
 - 1.2. Пункт 2 решения изложить в новой редакции:
«2. Утвердить основные характеристики бюджета города Твери на 2023 и 2024 годы:
 - 2.1. Общий объём доходов на 2023 год в сумме 9 482 391,8 тыс. руб. и на 2024 год в сумме 9 209 606,5 тыс. руб., в том числе:
 - 1) налоговые и неналоговые доходы на 2023 год в сумме 4 434 284,0 тыс. руб. и на 2024 год в сумме 4 584 978,0 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 2) безвозмездные поступления на 2023 год в сумме 5 048 107,8 тыс. руб. и на 2024 год в сумме 4 624 628,5 тыс. руб. согласно приложению 2 к настоящему решению.
 - 2.2. Общий объём расходов на 2023 год в сумме 9 574 826,5 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы 117 692,0 тыс. руб., и на 2024 год в сумме 9 209 606,5 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы 234 298,0 тыс. руб.
 - 2.3. Дефицит бюджета города Твери на 2023 год в объёме 92 434,7 тыс. руб. Дефицит бюджета города Твери на 2024 год не планируется.».
 - 1.3. Пункт 9 решения изложить в новой редакции:
«9. Утвердить объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Твери на 2022 год в сумме 1 920 481,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 1 738 555,6 тыс. руб., на 2024 год в сумме 1 674 981,6 тыс. руб.».
 - 1.4. Абзац второй пункта 13 решения изложить в новой редакции:
«на 2022 год в общем объёме 928 410,5 тыс. руб., в том числе

276 575,9 тыс. руб. - средства бюджета города Твери;».

- 1.5. Дополнить решение пунктом 19.1 следующего содержания:
«19.1. Установить, что в 2022 году казначейскому сопровождению подлежат средства, предоставляемые из бюджета города Твери, в отношении которых муниципальными правовыми актами города Твери принято решение об осуществлении казначейского сопровождения:
- авансовые платежи по контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000 тыс.руб. и более муниципальными заказчиками для нужд муниципального образования города Твери, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.».
 - 1.6. Приложение 1 к решению «Налоговые и неналоговые доходы бюджета города Твери на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - 1.7. Приложение 2 к решению «Безвозмездные поступления в бюджет города Твери на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
 - 1.8. Приложение 3 к решению «Источники финансирования дефицита бюджета города Твери на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
 - 1.9. Приложение 5 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.
 - 1.10. Приложение 6 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.
 - 1.11. Приложение 7 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета города Твери на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.
 - 1.12. Приложение 8 к решению «Адресная инвестиционная программа города Твери на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.
 - 1.13. Приложение 11 к решению «Перечень мероприятий по предложениям жителей города Твери на 2022 год» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
 3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету и налогам (Арсеньев А.Б.).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Временно исполняющий полномочия Главы города Твери А.В. Жучков

Полный текст Решения Тверской городской Думы от 16.06.2022 г. №134 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vsya-tver.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 542

Г. ТВЕРЬ

14.06.2022 ГОДА

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 22.06.2017 № 779 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Тверской области от 06.11.2015 № 100-ЗО «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Тверской области жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», постановлением Правительства Тверской области от 24.12.2015 № 672-пп «Об утверждении порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него», постановлением Администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», утвержденный постановлением Администрации города Твери от 22.06.2017 № 779 (далее - Административный регламент), следующие изменения:
 - 1.1. В разделе 1 Административного регламента:
 - 1) подраздел 1.3 изложить в новой редакции:
«1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги лицо, имеющее намерение получить муниципальную услугу (далее - заинтересованное лицо), обращается в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального):

- по телефону;
- в письменном виде;
- в электронной форме;
- на личном приеме.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) указана в приложении к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Информирование проводится по выбору заинтересованного лица в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- по электронной почте.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудниками администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) при обращении заинтересованных лиц за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

1.3.4. Индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) по следующим вопросам:

- необходимый перечень документов для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достоверность) представленных документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- время и место приема заявителей;

- сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- иные вопросы, имеющие отношение к порядку предоставления муниципальной услуги.
Специалисты администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованных лиц в очереди при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалист администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

При информировании заинтересованных лиц по телефону или при личном обращении специалисты администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), осуществляющие индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц, должны соблюдать следующие правила:

- корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства;
- ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), фамилии, имени, отчестве (при наличии) должностного лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора необходимо избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультации кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Звонки заинтересованных лиц по справочным телефонам администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) принимаются в соответствующие часы работы согласно приложению к настоящему административному регламенту.

1.3.5. Информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в том числе специалистами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ», многофункциональный центр).

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты ГАУ «МФЦ» указана в приложении к настоящему административному регламенту.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование при обращении в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ» осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

1.3.7. Информация о муниципальной услуге размещается администрацией района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - на официальном сайте Администрации города Твери www.tver.ru).

1.3.8. Размещение информации в местах предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) размещается следующая информация:

- текст административного регламента с приложениями;
- текст (извлечение из текста) нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- время приема документов;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

- раздаточные материалы, содержащие режим приема заявителей, номер кабинета, в котором осуществляется прием заявителей, бланки заявлений;

- ответы на часто задаваемые вопросы;
- часы приема и порядок записи на прием к главе администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального).»;

2) подразделы 1.4 - 1.12 признать утратившими силу.

1.2. В разделе 2 Административного регламента:

1) в пункте 2.5.1:

а) абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:
«- решением Тверской городской Думы от 23.01.2019 № 2 «О принятии Устава города Твери» («Вся Тверь» № 7, 05.02.2019).»;

б) в абзацах пятнадцатом и шестнадцатом слова «постановлением администрации» заменить словами «постановлением Администрации»;

в) дополнить новыми абзацами семнадцатым – двадцатым следующего содержания:
«- постановлением Администрации города Твери от 29.08.2014 № 1043 «О Положении об администрации Заволжского района в городе Твери»;

- постановлением Администрации города Твери от 29.08.2014 № 1045 «О Положении об администрации Московского района в городе Твери»;

- постановлением Администрации города Твери от 29.08.2014 № 1040 «О Положении об администрации Пролетарского района в городе Твери»;

- постановлением Администрации города Твери от 29.08.2014 № 1035 «О Положении об администрации Центрального района в городе Твери», («Вся Тверь», № 63, 05.09.2014).»;

2) в пункте 2.6.2:

а) в абзаце третьем слова «в пункте 1.2.1» заменить словами «в подразделе 1.2»;

б) в абзаце шестом после слова «отчество» дополнить словами «(при его наличии)»;

3) пункт 2.6.3 изложить в новой редакции:

«2.6.3. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги гражданин должен представить:
1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи и подтверждающие состав семьи (паспорта заявителя и членов его семьи, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, судебное решение о признании членом семьи и иные документы в соответствии с федеральным законодательством);

2) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении:
- правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- документы, подтверждающие отношение гражданина к иной определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Тверской области категории граждан, имеющих право быть принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях;

3) документы, дающие основание относить гражданина либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения вне очереди, - справка медицинской организации о наличии у заявителя и (или) постоянно проживающих совместно с ним членов семьи его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с таким гражданином в одном жилом помещении невозможно;

4) копии налоговых деклараций о доходах, заверенные налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы гражданина и всех членов его семьи за последний год, предшествующий месяцу подачи заявления, за исключением совершеннолетних трудоспособных граждан, которые не могут подтвердить или самостоятельно задекларировать свои доходы от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности;

5) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на движимое имущество, подлежащее налогообложению;

6) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого движимого имущества;

8) документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого недвижимого имущества, если сведения о кадастровой стоимости имущества отсутствуют в фонде данных государственной кадастровой оценки;

9) копия трудовой книжки заявителя, заверенная по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности либо справка кадровой службы (при подаче заявления не по месту жительства в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.6.2 настоящего административного регламента);

10) справка медицинской организации о прохождении заявителем длительного лечения в стационаре постоянного пребывания и о предстоящей продолжительности лечения не менее одного года (при подаче заявления не по месту жительства в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.6.2 настоящего регламента).

Для рассмотрения заявления орган местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения о кадастровой стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого недвижимого имущества, содержащиеся в фонде данных государственной кадастровой оценки;

в) правоустанавливающие документы на занимаемое заявителем жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) решение уполномоченного органа местного самоуправления о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания - в случае проживания гражданина в жилом помещении, признанном не-

пригодным для проживания, дающее основание относить гражданина к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения вне очереди;

е) решение уполномоченного органа местного самоуправления о признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

В целях подтверждения указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги сведений о совместном проживании заявителя и членов его семьи администрации районов в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) направляют в соответствующее территориальное подразделение по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области запрос о предоставлении информации о проживании лиц, указанных заявителем, по адресу, указанному в заявлении.»;

4) в абзаце четвертом пункта 2.6.4 после слова «отчество» дополнить словами «(при его наличии)»;

5) пункт 2.6.7 изложить в новой редакции:
«2.6.7. Администрация района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), муниципального служащего администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), работника ГАУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

6) в пункте 2.6.9:

а) в абзаце втором слова «жилые помещения (квартиры, комнаты)» заменить словами «квартиры, комнаты»;

б) абзац шестой признать утратившим силу;

в) абзац девятый изложить в новой редакции:
«4) транспортные средства, находящиеся в розыске, а также транспортные средства, розыск которых прекращен, с месяца начала розыска соответствующего транспортного средства до месяца его возврата лицу, на которое оно зарегистрировано. Факты угона (кражи), возврата транспортного средства подтверждаются документом, выдаваемым уполномоченным органом, или сведениями, полученными налоговыми органами в соответствии со статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

7) в пункте 2.6.10 абзацы второй и третий признать утратившими силу;

8) в подразделе 2.8:

а) в абзаце первом после слов «оснований для» дополнить словами «приостановления предоставления муниципальной услуги или»;

б) дополнить пунктом 2.8.2 следующего содержания:
«2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.3. В разделе 3 Административного регламента:

1) в абзаце пятом пункта 3.1.1 слова «уполномоченное структурное подразделение администрации города» заменить словами «муниципальное казенное учреждение» Управление социальной политики» (далее - МКУ «Управление социальной политики»);

2) в пункте 3.3.4 слова «на каждый запрос» заменить словами «на каждого заявителя»;

3) в подразделе 3.5:

а) в наименовании подраздела слова «уполномоченное структурное подразделение администрации города» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Управление социальной политики»;

б) в пункте 3.5.1 слова «уполномоченное структурное подразделение администрации города - управление социальной политики администрации города Твери» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Управление социальной политики» (далее - МКУ «Управление социальной политики»);

в) в абзаце первом пункта 3.5.2 слова «управление социальной политики администрации города Твери» заменить словами «МКУ «Управление социальной политики»;

г) в пункте 3.5.3 слова «управления социальной политики администрации города Твери» заменить словами «МКУ «Управление социальной политики»;

4) дополнить подразделом 3.11 следующего содержания:
«3.11. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также в многофункциональных центрах.

3.11.1. Положения настоящего административного регламента в части предоставления муниципальной услуги в электронной форме применяются с момента обеспечения технической возможности предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.11.2. Особенности выполнения административных процедур при обращении за предоставлением муниципальной услуги через ГАУ «МФЦ» отражены в технологической схеме предоставления муниципальной услуги, размещаемой на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.4. Раздел 4 Административного регламента изложить в новой редакции:
«4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется непосредственно начальником Отдела в целях обеспечения своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги.

Формы контроля включают в себя:
- текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела настоящего административного регламента;

- плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами (муниципальными служащими) положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих оказание муниципальной услуги. Периодичность осуществления контроля устанавливается начальником Отдела.

По результатам проверок в случае нарушений начальник Отдела дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение. Также текущий контроль осуществляется в процессе согласования и визирования подготовленных ответственным специалистом документов в рамках предоставления муниципальной услуги, соответствующих положениям настоящего административного регламента и действующему законодательству.

4.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся два раза в год должностными лицами руководящего состава администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального). Внеплановые проверки - при поступлении жалобы на действия (бездействие) должностных лиц (муниципальных служащих), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. За нарушение требований настоящего административного регламента, а также действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего оказание муниципальной услуги, должностные лица (муници-

пальные служащие), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, юридических лиц, их объединений осуществляется путем направления обращений, а также путем обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых и принятых в ходе исполнения настоящего административного регламента.». 1.5. Раздел 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, рассмотрение указанных жалоб осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) на имя главы администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ» (далее - учредитель ГАУ «МФЦ»), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) подаются в Администрацию города Твери.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подаются руководителю этого ГАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подаются учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), должностного лица администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), муниципального служащего, главы администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) может быть направлена:

- по почте;
- через ГАУ «МФЦ»;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- с использованием официального сайта Администрации города Твери;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- может быть принята при личном обращении заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- с использованием официального сайта ГАУ «МФЦ»;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- с использованием официальных сайтов этих организаций;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), должностного лица администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), должностного лица администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), должностного лица администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба может быть подана через представителя, в этом случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.8 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подразделе 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, для незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подразделе 5.9 настоящего административного регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Администрация района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. Администрация района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

- а) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- б) если текст жалобы не поддается прочтению, сообщив об этом лицу, направившему жалобу, в семидневный срок со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.». 1.6. Приложение к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение к постановлению

Администрации города Твери

14.06.2022 года № 542

«Приложение

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

Сведения об администрациях районов в городе Твери

(Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального)

Наименование	Почтовый адрес, телефон, адрес официального сайта, e-mail	График работы	Приним и консультация заявителей специалистами отдела	Личный прием заявителей
администрация Заволжского района в городе Твери	170042, город Тверь, улица Горького, дом 130; 8(4822) 36-08-82 55-12-77 (факс); http://www.tver.ru zavol@adm.tver.ru	понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45; выходные дни: суббота, воскресенье	понедельник, четверг с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.45; кабинет 38; тел. 36-08-33 (доб. 3227)	среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00; кабинет 8
администрация Московского района в городе Твери	170100, город Тверь, площадь Гагарина, дом 3; 8(4822) 36-08-83, 32-15-72 (факс); http://www.tver.ru, adm莫斯科@adm.tver.ru	понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45; выходные дни: суббота, воскресенье	вторник с 09.00 до 13.00, перерыв с 09.00 до 13.00; кабинет 51; тел. 36-08-33 (доб. 3331)	среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00; кабинет 40
администрация Пролетарского района в городе Твери	170001, город Тверь, проспект Калинина, дом 62; 8(4822) 36-08-84, 42-91-72 (факс); http://www.tver.ru, apr@adm.tver.ru	понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45; выходные дни: суббота, воскресенье	вторник с 9.15 до 13.00, четверг с 14.15 до 17.00 кабинет 4; тел. 36-08-34 (доб. 3418)	среда с 9.00 до 13.00, с 14.30 до 17.00; кабинет 27
администрация Центрального района в городе Твери	г. Тверь, улица Советская, дом 34; 8(4822) 36-08-81, 34-62-30 (факс); http://www.tver.ru admцр@adm.tver.ru	понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45; выходные дни: суббота, воскресенье	вторник с 10.00 до 13.00, четверг с 14.00 до 17.00 кабинет 128; тел. 36-08-61 (доб. 3124)	вторник с 11.30 до 13.00 с 15.30 до 17.00; кабинет 109

Сведения о государственном автономном учреждении Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»)

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес Официального сайта, e-mail	График работы
1	2	3	4	5
Филиал ГАУ «МФЦ» № 1 города Твери	170100, Тверская область, город Тверь, улица Трехзвукская, д. 6	8 (4822)33-98-63, 8-800-450-00-20	www.mfc-tver.ru; Priemnaya_MFC@tverreg.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 20.00 Без перерыва на обед. Четверг: 8.00 – 20.00 Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00 Без перерыва на обед. Воскресенье: Выходной
Филиал ГАУ «МФЦ» № 2 города Твери	170003, Тверская область, город Тверь, Петербургское шоссе, д. 28	8 (4822) 36-07-20, 8-800-450-00-20	www.mfc-tver.ru; Priemnaya_MFC@tverreg.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 20.00 Без перерыва на обед. Четверг: 9.00 – 20.00 Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00 Без перерыва на обед. Воскресенье: Выходной
Филиал ГАУ «МФЦ» № 3 города Твери	170016, Тверская область, город Тверь, Бушаевское шоссе, д. 36	8 (4822)78-71-99, 8-800-450-00-20	www.mfc-tver.ru; Priemnaya_MFC@tverreg.ru	Понедельник, пятница: 10.00 – 19.00 Без перерыва на обед. Суббота: 10.00 – 14.00 Без перерыва на обед. Воскресенье: Выходной
Филиал ГАУ «МФЦ» № 6 города Твери	170100, Тверская область, город Тверь, Двор Пролетарки, д. 7	8 (4822)78-71-88, 8-800-450-00-20	www.mfc-tver.ru; Priemnaya_MFC@tverreg.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 20.00 Без перерыва на обед. Четверг: 9.00 – 20.00 Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00 Без перерыва на обед. Воскресенье: Выходной

».

Глава администрации Центрального района в городе Твери М.В. Чубуков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 ГОДА

№ 543

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 26.11.2018 № 1500 «Об утверждении муниципальной программы города Твери «Развитие информационных ресурсов города Твери» на 2021-2026 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.06.2022 ГОДА № 544 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 10.10.2017 № 1318 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города Твери»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 10.10.2017 № 1318 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города Твери» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Абзац третий пункта 2 Постановления признать утратившим силу.
- 1.2. В приложении к Постановлению:
 - а) в пункте 5 слова «и документы, указанные в пунктах 10 и 11» заменить словами «, указанную в пункте 10»;
 - б) пункт 11 признать утратившим силу;
 - в) в пункте 13 слова «и подпунктах «а» - «ж» пункта 11» исключить;
 - г) пункт 15 признать утратившим силу;
 - д) пункты 17 - 23 изложить в следующей редакции:

«17. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета представляют в департамент финансов для включения в реестр источников доходов бюджета информацию, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, в следующие сроки:

 - а) информацию, указанную в подпунктах «а» - «д» пункта 10 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов, реестр источников доходов Российской Федерации;
 - б) информацию, указанную в подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 10 настоящего Порядка, - не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;
 - в) информацию, указанную в подпункте «и» пункта 10 настоящего Порядка, - согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядку ведения прогноза доходов бюджета, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца;
 - г) информацию, указанную в подпункте «е» пункта 10 настоящего Порядка, - в сроки, установленные в плане-графике подготовки и рассмотрения проекта бюджета города Твери на очередной финансовый год и на плановый период;
 - д) информацию, указанную в подпункте «к» пункта 10 настоящего Порядка, - в соответствии с

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.06.2022 ГОДА № 545 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 15.05.2015 № 672 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери»

Руководствуясь Уставом города Твери,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери, утвержденный постановлением Администрации города Твери от 15.05.2015 № 672 (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 3.2 Порядка:
 - а) дополнить подпунктом 3.2.1(1) следующего содержания:

«3.2.1(1). Технические характеристики Объектов (в том числе параметры и требования к внешнему виду Объекта) должны соответствовать техническим характеристикам, указанным в документации об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг в местах согласно утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери.

Требования настоящего подпункта распространяются при размещении киосков, павильонов, отдельно стоящих сезонных кафе.»;
 - б) подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Внешний вид, цветовое решение и материалы отделки фасадов сезонных кафе при стационарных объектах общественного питания должны соответствовать описанию архитектурно-художественного оформления сезонного кафе, включающему в себя графическое отображение внешних размеров (длина, ширина, высота, общая площадь) и цветовое решение сезонного кафе (его элементов) с указанием буквенного и цифрового обозначения в соответствии с цветовым стандартом RAL, текстовые материалы, оформленные в виде пояснительной записки и содержа-

порядками составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Твери, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца.

18. Департамент финансов в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

- а) наличия информации в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
 - б) соответствия порядку формирования информации в ГИС ГМФ.
19. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует реестровую запись источника доходов бюджета, которой орган, осуществляющий ведение реестра источников дохода бюджета в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, присваивает уникальный номер.
20. При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.
21. В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи.
- В указанном случае департамент финансов в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.
22. В случае получения предусмотренного абзацем вторым пункта 21 настоящего Порядка протокола участника процесса ведения реестра источников доходов бюджета не позднее трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка для включения в реестр источников доходов бюджета.
23. Структура уникального номера реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».
2. Приостановить до 1 января 2023 года действие абзаца четвертого пункта 2 Постановления.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.
 4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери **А.В. Огоньков**

шие в том числе описание конструктивного и объемно-планировочного решения сезонного кафе, отделочных материалов.

Описание архитектурно-художественного оформления сезонного кафе представляется субъектом предпринимательства при подаче заявления о заключении договора на размещение сезонного кафе при стационарном объекте общественного питания.».

1.2. В приложении 1 к приложению 1 к Порядку слова «архитектурно-художественный проект, согласованный с отделом архитектуры и городской эстетики Администрации города Твери в установленном порядке» заменить словами «описание архитектурно-художественного оформления сезонного кафе».

1.3. В приложении 3 к Порядку:

- а) в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 слова «архитектурно-художественному проекту, согласованному с отделом архитектуры и городской эстетики Администрации города Твери (при наличии обязанности у Стороны 2 в оформлении и согласовании такого проекта)» заменить словами «техническим характеристикам Объекта, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора, и описанию архитектурно-художественного оформления (при наличии обязанности у Стороны 2 оформления такого описания)»;
 - б) в пункте 2.4:
 - подпункт 2.4.3 признать утратившим силу;
 - подпункт 2.4.7 изложить в следующей редакции:

«2.4.7. обеспечить сохранение внешнего вида, цветового решения и материалов отделки фасадов Объекта в соответствии с техническими характеристиками Объекта, указанными в пункте 1.2 настоящего Договора, и описанием архитектурно-художественного оформления (при наличии обязанности у Стороны 2 оформления такого описания) в течение установленного периода размещения. Не размещать дополнительное оборудование рядом с Объектом;»;
 - в) в пункте 6.3:
 - подпункт 6.3.2 признать утратившим силу;
 - подпункт 6.3.8 изложить в следующей редакции:

«6.3.8. установления Стороной 1 факта несоответствия Объекта техническим характеристикам Объекта, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора, и описанию архитектурно-художественного оформления (при наличии обязанности у Стороны 2 оформления такого описания);».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери **А.В. Огоньков**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
15.06.2022 ГОДА № 343 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Твери от 02.07.2019 № 216 «Об условиях приватизации муниципального имущества города Твери на аукционе в электронной форме и о внесении изменений в отдельные распоряжения Администрации города Твери»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Тверской городской Думы от 01.12.2021 № 249 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Твери на 2022 - 2024 годы»:

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации города Твери от 02.07.2019 № 216 «Об условиях приватизации муниципального имущества города Твери на аукционе в электронной форме и о внесении изменений в отдельные распоряжения Администрации города Твери» следующие изменения:

1.1. Дополнить строками 176, 177 следующего содержания:

176	Нежилое строение – магазин и земельный участок	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Зеленый проезд, дом 43, корпус 10	Площадь строения 230,3 кв. м Кадастровый номер 69:40:0200049:461 Площадь земельного участка 430,0 кв. м Кадастровый номер 69:40:0200049:41	4 040 844 (в том числе: 1 970 936 – строение; 2 069 908 – земельный участок (НДС не облагается))	Ограничения: – предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, выполнения строительно-монтажных работ, связанных с подключением к сетям; – обеспечить сохранность подземных сетей; – обеспечить временное использование земельного участка для производства проектно-исследовательских работ, прокладки и ремонта инженерных сетей
177	Нежилое здание нежилое помещение нежилое	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, переулок Третьяковский, дом 17	Площадь здания 1 412,8 кв. м Кадастровый номер 69:40:0000001:717 Площадь нежилого помещения 72,4 кв. м Кадастровый номер 69:40:0000001:114	24 320 531 (в том числе: 10 966 915 – недвижимое имущество; 11 102 551 – земельный участок (НДС не	Обременения: аренда на неопределенный срок: – нежилое помещение площадью 72,4 кв. м; – система теплоснабжения протяженностью 50,1 кв. м Ограничения: – предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, выполнения

помещение I	1	облагается)	строительно-монтажных работ, связанных с подключением к сетям; – обеспечить сохранность подземных сетей; – при производстве земляных и строительных работ согласовывать предполагаемые работы с Главным управлением по охране объектов культурного наследия Тверской области; – ограничения прав на земельный участок предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса РФ; Постановлением Правительства Тверской области от 17.11.2014 № 573-пн), земельный участок расположен в границах зоны с реестровыми номерами 69:00-6.410, 69:40-6.38 – охранный зона газораспределительной сети – соблюдать требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 № 878; – охранный зона пункта государственной геодезической сети Школа №3 (пункт триангуляции 3 класса) с реестровым номером 69:40-6.226 – соблюдать требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 21.08.2019 № 1080.
нежилое помещение II	Площадь нежилого помещения I 182,9 кв. м Кадастровый номер 69:40:0100534:31	2 251 065 – движимое имущество)	
система теплоснабжения	Площадь нежилого помещения II 195,6 кв. м Кадастровый номер 69:40:0100534:30		
и земельный участок (в том числе тротуар)	Протяженность 50,1 м Кадастровый номер 69:40:0000000:118		
Ворота железные	0		
Прибор учета тепловой энергии	Площадь земельного участка 7 049,0 кв. м Кадастровый номер 69:40:0100534:256		
Оборудование котельной	1 единица 2 единицы 1 единица		

1.2. Исключить строку 175.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери www.tver.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы экономического и стратегического развития города.

Заместитель Главы Администрации города Твери **А.В. Гаврилин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И СТРОИТЕЛЬСТВА**

**ПРИКАЗ
№ 59 ОД Г. ТВЕРЬ**

Об утверждении программы проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением Администрации города Твери от 12.04.2022 № 327 «О подготовке городского хозяйства к работе в отопительный период 2022-2023 годов», в целях своевременной и качественной подготовки городского хозяйства к работе в отопительный период,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов (прилагается).

2. Определить следующих ответственных должностных лиц департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери (далее – Департамент ЖКХ и строительства), уполномоченных на проверку предоставленных документов от теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Твери, от потребителей тепловой энергии (учреждения управления образования Администрации города Твери, управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери, Министерства здравоохранения Тверской области и иные потребители) города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов:

Беляков А.А. – заместитель начальника Департамента ЖКХ и строительства;
Снурницын А.Е. – начальник отдела коммунальной инфраструктуры Департамента ЖКХ и строительства;

Софьин О.Е. – заместитель начальника отдела коммунальной инфраструктуры Департамента ЖКХ и строительства (теплоснабжающие и теплосетевые организации);

Яковлев С.Н. – заместитель начальника отдела коммунальной инфраструктуры Департамента ЖКХ и строительства (объекты социальной сферы);

Мяченков Г.П. – главный специалист отдела коммунальной инфраструктуры Департамента ЖКХ и строительства (теплоснабжающие и теплосетевые организации).

3. Наделить следующих лиц правом осуществления выездной проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Твери, потребителей тепловой энергии (учреждения управления образования Администрации города Твери, управления по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Твери, Министерства здравоохранения Тверской области и иные потребители) города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов:

Беляков А.А. – заместитель начальника Департамента ЖКХ и строительства;
Снурницын А.Е. – начальник отдела коммунальной инфраструктуры Департамента ЖКХ и строительства;

Софьин О.Е. – заместитель начальника отдела коммунальной инфраструктуры Департамента ЖКХ и строительства (теплоснабжающие и теплосетевые организации);

Яковлев С.Н. – заместитель начальника отдела коммунальной инфраструктуры Департамента ЖКХ и строительства (объекты социальной сферы);

Веселов А.В. – главный специалист сектора диспетчерской службы отдела коммунальной инфраструктуры Департамента ЖКХ и строительства (теплоснабжающие и теплосетевые организации);

Мяченков Г.П. – главный специалист отдела коммунальной инфраструктуры Департамента ЖКХ и строительства (теплоснабжающие и теплосетевые организации).

4. Определить следующих ответственных должностных лиц Департамента ЖКХ и строительства, уполномоченных на проверку предоставленных документов от потребителей тепловой энергии (управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК) города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов:

Булбыженкова Т.И. – заместитель начальника Департамента ЖКХ и строительства;
Егорова О.Б. – начальник отдела по организации содержания и ремонта жилищного фонда Департамента ЖКХ и строительства;

Тихонов А.В. – заместитель начальника отдела по организации содержания и ремонта жилищного фонда Департамента ЖКХ и строительства;

Поломошин Э.А. – главный специалист отдела по организации содержания и ремонта жилищного фонда Департамента ЖКХ и строительства.

5. Наделить следующих лиц правом осуществления выездной проверки готовности потребителей тепловой энергии (управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК) города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов:

Булбыженкова Т.И. – заместитель начальника Департамента ЖКХ и строительства;
Егорова О.Б. – начальник отдела по организации содержания и ремонта жилищного фонда Департамента ЖКХ и строительства;

Тихонов А.В. – заместитель начальника отдела по организации содержания и ремонта жилищного фонда Департамента ЖКХ и строительства;

Поломошин Э.А. – главный специалист отдела по организации содержания и ремонта жилищного фонда Департамента ЖКХ и строительства;

- уполномоченные представители администраций районов в городе Твери (по согласованию);

- представитель Главного управления «Государственная жилищная инспекция» Тверской области (по согласованию);

- представитель филиала акционерного общества «Газпром газораспределение Тверь» в городе Твери (по согласованию);

руководитель (представитель по приказу) управляющей организации (любой организационно-правовой формы), председатель ТСЖ, ЖСК, ТСН и иного специализированного потребительского кооператива.

6. Лицам, указанным в пунктах 2-5 настоящего приказа, по итогам проведения проверки предоставленных документов по подготовке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов обеспечить подписание Комиссией при Администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к отопительному периоду 2022-2023 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия):

6.1. При наличии замечаний к выполнению требований по готовности к отопительному периоду или при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду, руководствуясь пунктами 15, 17 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, акта проверки готовности к отопительному периоду с приложением перечня замечаний и указанием сроков их устранения.

6.2. При отсутствии замечаний, а также, если замечания к требованиям по готовности, выданные ранее Комиссией, устранены не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, акта проверки готовности к отопительному периоду и выдачу паспорта готовности к отопительному периоду.

6.3. В случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные ранее Комиссией, устранены позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, акта проверки готовности к отопительному периоду, без оформления паспорта готовности к отопительному периоду.

7. Направить настоящий приказ в отдел информации и аналитики Администрации города Твери и отдел информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери для его размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня издания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента ЖКХ и строительства Д.Н. Арестов

Приложение
к приказу Департамента ЖКХ и строительства
от 10.06.2022 года № 59 - Од

Программа

проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов

1. Целью программы проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Твери к отопительному периоду 2022-2023 го-

дов (далее – программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплоснабжающие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения города Твери.

2. Проверка проводится на предмет соблюдения требований по готовности к отопительному периоду, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила).

3. Срок проведения проверки выполнения требований Правил потребителями тепловой энергии города Твери определен с 01 июля по 15 сентября 2022 года:

- объектами, подлежащими проверке для потребителей тепловой энергии города Твери, являются многоквартирные дома (в отношении управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК), теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения города Твери;

- объектами, подлежащими проверке для потребителей тепловой энергии города Твери, являются здания объектов социальной сферы (в отношении учреждений управления образования Администрации города Твери, Министерства здравоохранения Тверской области, управления по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Твери и т.д.), теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения города Твери.

Организациями, подлежащими проверке, для потребителей тепловой энергии являются организации согласно Приложению 1 к настоящей программе.

4. Срок проведения проверки выполнения требований Правил теплоснабжающими и теплосетевыми организациями города Твери определен с 01 августа по 01 октября 2022 года.

Организациями, подлежащими проверке, для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, являются организации согласно Приложению 2 к настоящей программе.

5. Комиссия производит итоговую проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Твери к отопительному периоду на основании представленных Департаментом ЖКХ и строительства документов.

6. В ходе проведения проверки потребителей тепловой энергии города Твери Комиссией проверяются документы, подтверждающие выполнение требований раздела IV Правил, согласно Приложению 3 к настоящей программе, а при необходимости по ходатайству ответственных должностных лиц Департамента ЖКХ и строительства, уполномоченных на проверку предоставленных документов, проводится выезд с целью осмотра объектов проверки, по результатам которого составляется акт осмотра объекта по форме согласно Приложению 5.1 к настоящей программе.

7. В ходе проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Твери Комиссией проверяются документы, подтверждающие выполнение требований раздела III Правил, согласно Приложению 4 к настоящей программе, а при необходимости по ходатайству ответственных должностных лиц Департамента ЖКХ и строительства, уполномоченных на проверку предоставленных документов проводится выезд с целью осмотра объектов проверки, по результатам которого составляется акт осмотра объекта по форме согласно Приложению 5.1 к настоящей программе.

8. По результатам проверки представленных документов проводится заседание Комиссии, на котором подписывается акт проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт проверки) по рекомендуемому образцу, согласно Приложению 5 к настоящей программе.

В акте проверки содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданным Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

9. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности к отопительному периоду, руководствуясь пунктами 15, 17 Правил, к акту проверки прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

10. В случае отсутствия замечаний, а также, если замечания, указанные в перечне к акту проверки, выданные Комиссией, устранены не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, Комиссией выдается акт проверки с выводом о готовности объекта к отопительному периоду.

11. По каждому объекту проверки в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный перечнем замечаний, уполномоченным органом, образовавшим Комиссию – Администрацией города Твери, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

Паспорт готовности к отопительному периоду составляется по рекомендуемому образцу, согласно Приложению 6 к настоящей программе.

12. В случае устранения замечаний, указанных в перечне к акту проверки, выданных Комиссией, позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, Комиссией выдается акт проверки с выводом о готовности объекта к отопительному периоду, но без выдачи паспорта готовности.

13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности (до 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций), обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту проверки замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

14. По результатам проведенных проверочных мероприятий, установленных пунктами 6 - 13 настоящей программы, Департамент ЖКХ и строительства обеспечивает вручение актов проверки теплоснабжающим, теплосетевым организациям и потребителям тепловой энергии города Твери, в отношении которых проводилась проверка.

Начальник Департамента ЖКХ и строительства Д.Н. Арестов

Приложение 1
к программе проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов

Перечень управляющих организаций города Твери, объекты которых подлежат проверке по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов

№ п/п	Наименование управляющей организации	№ п/п	Наименование управляющей организации
1	ООО УК «ПРОЛЕТАРСКАЯ НАБЕРЕЖНАЯ»	59	ООО УК «НАШ РАЙОН»
2	ООО «УК»	60	ООО «АВАНГАРД»
3	ООО УК «ЗАЩИТА»	61	ООО УК «ГОРОД МЕНЕДЖМЕНТ»
4	ООО УК «МЕТРАЖИ»	62	ООО «ПЕТРОВНА»
5	ООО УК «ДОМОВЛАДЕЛЕЦ-Т»	63	ООО «ПЛАНЕТА»
6	ООО «УК ПИК»	64	ООО «УК «КОТИАРА»
7	ООО УК «МОНОЛИТ»	65	ООО «УК «ВОЛГА-ЛАЙФ»
8	ООО «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»	66	ООО «ТЕРЕМ»
9	ООО УК «ПРОСПЕКТ»	67	ООО «ФАРАОН»
10	ООО УК «МИГАЛОВСКАЯ»	68	ООО УК «НА ГРОМОВА»
11	ООО УК «ЯСЕНЬ»	69	ООО УК «ПЕРВОМАЙСКАЯ»
12	ООО «ЗВЕЗДА»	70	ООО «ПАРИТЕТ»
13	ООО УК «ЮНИКА»	71	ООО «У ТУРА»
14	ООО «УК ЦЕНТРАЛЬНАЯ»	72	ООО ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ «ИСПОЛИН»
15	ООО «УК «ЛЕСНАЯ МЕЛОДИЯ»	73	ООО «ЖУК»
16	ООО «МОДУС»	74	ООО «ПЕРСПЕКТИВА»
17	ООО «ДОМЭКСПЕРТ»	75	ООО УК «ПРИМА»
18	ООО УК «МИР»	76	ООО УК «ГАРАНТ»
19	ООО УК «АЛЕКО»	77	ООО СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ЭКСТРОЙ»
20	ООО «УК ЖИЛОЙ КОМПЛЕКС»	78	ООО «ДИАЛОГ»
21	ООО «УК НИВА»	79	ООО «АВРОРА»
22	ООО «ТВЕРЬГАРАНТСЕРВИС»	80	ООО «ГУК ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ТВЕРИ»
23	ООО «КОМФОРТНЫЙ ДОМ»	81	ООО «ЭКОДОМ»
24	ООО УК «СОЛНЕЧНЫЙ»	82	ООО УК «ВОСХОД»
25	ООО «ТЕРРИТОРИЯ КОМФОРТА»	83	ООО «УК ВЕРХНЕВОЛЖЬЕ»
26	ООО «НОВЫЙ ГОРОД»	84	ООО «УК «ТВЕРСКАЯ КОММУНА»
27	ООО «УК «ЖИРАФ»	85	ООО «ВЫСОТА»
28	ООО «УК «ЛУЧШИЙ ДОМ»	86	ООО «ЭКОЛОГИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВО»
29	ООО УК «ЗАТВЕРЕЧЬЕ»	87	ООО УК «ТВЕРЦА»
30	ООО «ДИЛОС»	88	ООО «УК ГУБЕРНИЯ»
31	ООО «МКДБЮРО»	89	ООО «ГУК МОСКОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ТВЕРИ»

32	ООО УК «ВОЛЖАНКА»	90	ООО УК «УЮТНЫЙ ДОМ»
33	ООО «УК ПРЕСТИЖ»	91	ООО «УК МАМУЛИНО-2»
34	ООО УК «АЛМАЗ»	92	ООО «УК «ДСК-КОМФОРТ»
35	ООО «УК РАСЦВЕТ»	93	ООО «СФЕРА СП»
36	ООО «ТЕХНОЛОГИЯ»	94	ООО «УК «ЭТАЛОН»
37	ООО УК «ЛАЗУРЬ»	95	ООО УК «ЗАСТАВА»
38	ООО УК «ЭНТРИ»	96	ООО «УК ГОРОДСКОЙ КОММУНАЛЬНЫЙ СЕРВИС»
39	ООО «ГУК ЗАВОЛЖСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ТВЕРИ»	97	ООО «УК ТВЕРЬЖИЛФОНД»
40	ООО «ПАРАДИЗ»	98	ООО «УК ЭКОНОМ»
41	ООО УК «КОРУНД»	99	ООО УК «МЕГАПОЛИС»
42	ООО «УК «ХОУМ ГРУПП»	100	ООО «ЖЭУ Мамулино»
43	ООО «ФОРВАРД»	101	ООО «ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ»
44	ООО УК «ОСНАБРЮКСКАЯ»	102	ООО УК «СТРОЙГРАД»
45	ООО УК «СТИМУЛ»	103	ООО ЖЭС «ДОМ»
46	ООО «УК «МЕДОВАЯ»	104	ООО «УК ИНКОМ ДОМ»
47	ООО УК «СЕВЕРО-ЗАПАД»	105	ООО УК «ПОСЕЛОК ХИМИНИСТУТА-47»
48	ООО «УК СТРОЙКЛАСС»	106	ООО «ФАВОРИТ»
49	ООО «УК «РИВЬЕРА»	107	ООО «ИНИЦИАТИВА»
50	ООО «УК АРГУС»	108	ООО «ЧАЙКА»
51	ООО УК «ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПАРТНЕРСТВО»	109	ООО «УСПЕХ-ТВЕРЬ»
52	ООО «КОНТАКТ-УНИВЕРСАЛ»	110	ООО «УК ЖЭУ-18»
53	ООО «ИНКОМ ДОМ ТВЕРЬ»	111	ООО УК «АЛЬЯНС»
54	ООО «ГОРОДСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА ТВЕРИ»	112	ООО «ЮЖНЫЙ ПЛЮС»
55	ООО «УК «КВАРТАЛЫ ТВЕРИ»	113	ООО УК «РЭП-17»
56	ООО «СТАТУС»	114	ООО «НОВЫЙ ДОМ»
57	ООО «ВЕКТОР-21»	115	ООО «УК ДОМА В ПОРЯДКЕ ЦЕНТР»
58	ООО «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОМАМИ»	116	ООО ФИРМА «ЭНЕРГИЯ»

Перечень ТСЖ и ЖСК города Твери, объекты которых подлежат проверке по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов

Наименование организации	Наименование организации	Наименование организации
ЖСК № 20	ТСЖ «Волоколамский – 3»	ТСЖ «У Фонтана»
ЖСК № 31	ТСЖ «Волоколамский проспект, 25»	ТСЖ «Центр-2»
ЖСК № 45	ТСЖ «Волоколамский 27/1»	ТСЖ «Чернышевского, 31»
ЖСК № 84	ТСЖ «Волоколамский проспект, 43 корпус 1»	ТСЖ «На Артюхиной»
ЖСК № 110	ТСЖ «На Гвардейской»	ТСЖ «Артиллерийский, 7»
ЖСК № 119	ТСЖ «Гвардия»	ТСЖ «Невского»
ЖСК № 121 «Первомаец»	ТСЖ «Вертикаль»	ТСЖ «Благова 18»
ЖСК № 122	ТСЖ « Бульвар Гусева, 31 корпус 1»	ТСЖ «Благова 15»
ЖСК № 123	ТСЖ «Загородная 9, корпус 1»	ТСЖ «Благова, 76»
ЖСК 1	ТСЖ «Загородная»	ТСЖ «Островной»
ЖСК 8	ТСЖ « Улица Загородная, д. 14 корпус 1»	ТСЖ «Голландская-10»
ЖСК 9	ТСЖ «Зеленый проезд, дом 43, корпус 9»	ТСЖ «Голландская-12»
ЖСК 10	ТСЖ «Ипподромная, 7»	ТСЖ «Голландская-16»
ЖСК 11	ТСЖ « Королева – 5»	ТСЖ «Голладская-21»
ЖСК 13	ТСЖ « Королева, 9»	ТСЖ «Голландская, 23»
ЖСК 14	ТСЖ « Королева 22»	ТСЖ «Голландская – 25»
ЖСК 15	ТСЖ «Южный»	ТСЖ «Заволжье-1»
ЖСК 16	ТСЖ «Набережная Лазури, 2»	ТСЖ «Дачная-57»
ЖСК 17	ТСЖ «Набережная Лазури, 4/2»	ТСЖ «Башня Скорца»
ЖСК 18	ТСЖ «Летное поле, 6»	ТСЖ «Согласие»
ЖСК 19	ТСЖ «Летное поле, 10»	ТСЖ «Коноплянниковой, 21»
ЖСК 22	ТСЖ « Лукина, 4»	ТСЖ «Карпинского, 18»
ЖСК 23	ТСЖ «Тверской стандарт»	ТСЖ «Кедр-98»
ЖСК 24	ТСЖ «Малая Самара, 2»	ТСЖ «Кольцевая-80»
ЖСК 27	ТСЖ «Марии Ульяновой»	ТСЖ «Кольцевая, 82»
ЖСК 32	ТСЖ «1-й проезд М. Ульяновой, д.39»	ТСЖ «Улица Комарова-6»
ЖСК 33	ТСЖ «М.Ульяновой 40»	ТСЖ «Комсомольский, 11, корп. 1»
ЖСК 35	ТСЖ «Южный-3»	ТСЖ «Комсомольский пр-г»
ЖСК 37	ТСЖ «Южный-Д, ул. Мирная, дом 5»	ТСЖ «Белый дом»
ЖСК 38	ТСЖ «Можайского, 69»	ТСЖ «Кривичская 6»
ЖСК 39	ТСЖ «Можайского, 75»	ТСЖ №3
ЖСК 42	ТСЖ «Можайского, 85»	ТСЖ «Луначарского, 30»
ЖСК 43	ТСЖ «Дом – 87»	ТСЖ «Луначарского, 32»
ЖСК 44	ТСЖ «Можайского, 89»	ТСЖ «Луначарского, 32»
ЖСК 46	ТСЖ «Московская, 1»	ТСЖ «Луначарского, 9»
ЖСК 47	ТСЖ «Московская, дом 26»	ТСЖ «Улица 2-ая Металлистов, дом 8»
ЖСК 48	ТСЖ «Московская, д.63»	ТСЖ «2-я Металлистов-2»
ЖСК 50	ТСЖ «Московская, 99»	ТСЖ «Металлист-5»
ЖСК 51	ТСЖ «Зеленый остров»	ТСЖ «Молодежный-5»
ЖСК 52	ТСЖ «Озерная, 8»	ТСЖ «Молодежный, 16»
ЖСК 53	ТСЖ «Озерная, 16»	ТСЖ «Маяковского, 31»
ЖСК 54	ТСЖ «15 лет Октября 12-1»	ТСЖ «Мусоргского, 17»
ЖСК 55	ТСЖ «Орджоникидзе 49 корп. 7»	ТСЖ «Мусоргского, 25»
ЖСК 56	ТСЖ «У Роши»	ТСЖ «Оборонная, 5»
ЖСК 57	ТСЖ «Орджоникидзе – 51»	ТСЖ «Оборонная, 7»
ЖСК 58	ТСЖ «Проспект Победы, 39/43»	ТСЖ «Юность 52»
ЖСК 59	ТСЖ «Уют»	ТСЖ «Заволжье»
ЖСК 62	ТСЖ «Склизкова 97»	ТСЖ «Санкт-Петербургское шоссе, дом 18»
ЖСК 63	ТСЖ «Склизкова 100»	ТСЖ «Северная Пальмира – 1»
ЖСК 73	ТСЖ «Склизкова 104»	ТСЖ «Петербургское, 34»
ЖСК 74	ТСЖ «Склизкова 106»	ТСЖ «СПШ-9»
ЖСК 76	ТСЖ «Склизкова 110»	ТСЖ «Санкт-Петербургское шоссе, 97»
ЖСК 77	ТСЖ «Бобачевская Роща»	ТСЖ «Питер 50»
ЖСК 85	ТСЖ «Согласие»	ТСЖ «2-я Силикатная, 6»
ЖСК 86	ТСЖ «Комфорт»	ТСЖ «Садовая, 25»
ЖСК 88	ТСЖ «Чайка»	ТСЖ «Доверие»
ЖСК 92	ТСЖ «Смоленский пер. д. 8»	ТСЖ «Скворцова-Степанова, 34, 36»
ЖСК 97	ТСЖ «Смоленский пер. 8/2»	ТСЖ «Скворцова-Степанова, 85»
ЖСК 98	ТСЖ «Бриз»	ТСЖ «Наш дом»
ЖСК 99	ТСЖ «Дом»	ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38»
ЖСК 103	ТСЖ «Стартовая 15»	ТСЖ «Хромова 15»
ЖСК 106	ТСЖ «Стартовая 17»	ТСЖ «Хромова, 17»
ЖСК 107	ТСЖ «Фадеева, 40»	ТСЖ «Хромова 19»
ЖСК 114	ТСЖ «Фадеева, 46»	ТСЖ «Монолит»
ЖСК 115	ТСЖ «Химинститута 10»	«ТСЖ г. Твери №3»
ЖСК 124	ТСЖ «п. Химинститута, 23»	ТСЖ «На Хромова»
ЖСК 125	ТСЖ «Химинститут, 24»	ТСЖ «Хромова, 23»
ЖСК № 126	ТСЖ «Химинститут, 28»	ТСЖ «Хрустальная д. 37, к.1»
ЖСК № 72	ТСЖ «Химинститут-39»	ТСЖ «ДЕЯ»
ЖСК – 26	ТСЖ «пос. Химинститута, 45»	ТСЖ «Соминка»
ЖСК – 91	ТСЖ « Поселок Химинститута »	ТСЖ «ул. Хрустальная, 41 корпус 4»
ЖСК № 83	ТСЖ « П. Химинститута 54»	ТСЖ «На Чехова»
ЖСК № 112	ТСЖ «Бульвар Цанова, д.5»	ТСЖ «Шишкова, 2»
ПК ЖСК-71	ТСЖ « Бульвар Цанова 27»	ТСЖ «ШМИДА-5»
ЖСК – 41	ТСЖ «Цанова 31»	ТСЖ «Шмидта, 18»
ЖСК – 60	ТСЖ «Ярославская, 2»	ТСЖ «Бульвар Шмидта, 20»
ПК ЖСК – 102	ТСЖ «Буршевское шоссе 62»	ТСЖ «Каскад»
ЖСК № 1	ТСЖ «Левитана, д. 48, к.1»	ТСЖ «Улица Бобкова-38»
ЖСК № 100	ТСЖ «Ротмистрова 5»	ТСЖ «Мамулино 21/3»
ПК ЖСК «Берег»	ТСЖ «УЛ. МАРИИ УЛЬЯНОВОЙ Д.42»	ТСЖ «Ржевская – 5а»
ПК ЖСК – 118	ТСЖ «1-я Суворова» (ул.1-я Суворова, 7, 9, 11, 13)	ТСЖ «К. Маркса, 7»
ЖСК № 82	ТСЖ «Бастин» (ул. Учительская, 1)	ТСЖ «Наше жилище»
ЖСК «Железнодорожник»	ТСЖ «Бебеля, д. 2 корп. 1»	ТСЖ «Бобкова, 36/1»
ЖСК № 29	ТСЖ «Бебеля, 7»	ТСЖ № 75
ЖСК № 36	ТСЖ «Володарского, 22»	ТСЖ «Б-р Ногина 7»
ЖСК – 30	ТСЖ «Волоколамский проспект, 20, корпус 1»	ТСЖ «Мигаловская набережная, 8»
ЖСК – 34	ТСЖ «ул. Вольного Новгорода, 19»	ТСЖ «Гончаровой, 10»
Жилищный кооператив «Олимп»	ТСЖ «Дворик» (ул. Фадеева, 6а, 6в)	ТСЖ «Кирова, 5»
ЖК «Прогресс»	ТСЖ «Домовый комитет Радищева, 44 Б»	ТСЖ «Трусова»
Жилищный кооператив № 4 Символ	ТСЖ «Ерофеева – 23»	ТСЖ «Мамулино, 9/2»
ПЖК «Вагоник»	ТСЖ «Желябова, 36»	ТСЖ «Коробова, 20 корп. 1»
Жилищный кооператив № 5	ТСЖ «Желябова, 75»	ТСЖ «Республиканская 9»
ПСК «Лоцманенко, 20»	ТСЖ «Затямье»	ТСЖ «Звездный причал»
ЖСК-81	ТСЖ «Коробова, 1»	ТСЖ «ул. Виноградова, 3»
ЖСК-67	ТСЖ «Коробова – 2»	ТСЖ «Октябрь»
ЖСК-80	ТСЖ «Коробова, 14»	ТСЖ «1-й переулок Красной Слободы, 3»
ЖСК – 101	ТСЖ «Краснофлотская набережная, дом 17»	ТСЖ «Улица Железнодорожников, дом 33, корпус 2»
ЖСК – 93	ТСЖ «Крылова, 21»	ТСЖ «Ткача-7»
ЖСК – 94	ТСЖ «Лидии Базановой – 20»	ТСЖ «Парковая зона»
ЖСК-113	ТСЖ «Лидии Базановой, 18»	ТСЖ «Мамулино 21/1»
ЖСК – 109	ТСЖ «Медниковская 24»	ТСЖ, ул. 7-я Красной Слободы, д. 27
ЖСК-90	ТСЖ «На Базановой»	ТСЖ «Георгиевская-16»
ЖСК – 89	ТСЖ «На Володарского» (ул. А. Дементьева, 37)	ТСЖ «ул. Карла Маркса, 11»
ЖСК «Новая Заря, 6»	ТСЖ «На Достоевского» (ул. Достоевского, 13а/13)	ТСЖ «Лагуна», ул. Ткача, д. 16, корп. 1
ЖСК – 108	ТСЖ «Новоторжская, 16, корпус 1»	ТСЖ «На Спартака»
ЖСК – 120	ТСЖ «Проспект Победы, 11»	ТСЖ «СТЕРХ»
ЖСК – 117 «Искра»	ТСЖ «Радищева-50»	ТСЖ «Мамулино 11»
ЖСК – 21	ТСЖ «Ренессанс» (Студенческий, 40)	ТСЖ «Бульвар Ногина, д.8»
ЖСК – 25	ТСЖ «Свободный переулок, д. 5, корп.1»	ТСЖ «Виноградова, 9»
ЖСК-40	ТСЖ «Свободный переулок 43/18»	ТСЖ «Ленина 37»
ЖСК – 66	ТСЖ «Симеоновская 30»	ТСЖ «Трусова 2»
ЖСК № 3-4	ТСЖ «Симеоновская, 68»	ТСЖ «МАРШАЛА КОНЕВА 6»

ЖСК №95	ТСЖ «Симеоновская, 87»	ТСЖ «Ткача, 16»
ЖСК-78	ТСЖ «Склизкова, дом 10»	ТСЖ «Кирова, 7, к. 2»
ЖСК-79	ТСЖ «Смоленский пер., д. 7»	ТСЖ «ул. Бобкова, д. 40»
ЖСК-7	ТСЖ «Смоленский переулок, дом 15/33»	ТСЖ «2-й пер. Красной Слободы, д. 5»
ТСН МКД «Затверецкий квартал»	ТСЖ «Софьи Перовской, 9»	ТСЖ «Республиканская 13»
ТОВАРИЩЕСТВО ДОМОВЛАДЕЛЬЦЕВ Г. ТВЕРИ № 1	ТСЖ «Софьи Перовской дом 30»	ТСЖ «Бобкова 21»
ТСН МКД «Добролюбова, 12»	ТСЖ «Студенческий, 19»	ТСЖ «Мамулино, 9/3»
ТСН «Добролюбова 14»	ТСЖ «Студенческий переулок 10/15»	ТСЖ «Мамулино 10»
Жилищный кооператив – 2	ТСЖ «Суворов» (Краснофлотская наб., д. 1, корп. 1)	ТСЖ «На Конева»
ЖК-3 «Маяк»	ТСЖ «Тверская площадь, 7»	ТСЖ «Мигаловская набережная, д. 1, к. 2»
ТСН МКД «Павлова, 17»	ТСЖ «Трудолюбия, 35»	ТСЖ «Полевого, 2/2»
ТСН МКД «Наш дом»	ТСЖ «Трудолюбия – 36»	ТСЖ «Железнодорожников, 54»
ТСН «Хрустальная д.37»	ТСЖ «Улица Крылова, 4»	ТСЖ «Мамулино 13»
ТСН МКД «Шмидта, 12»	ТСЖ « Взлетная 8»	ТСЖ «50 лет Октября д. 28»
ТСЖ «Вагжановский пер. 14»	ТСЖ «Вокальная б корпус 1»	ТСЖ «На М. Буденного»
«Вагжановский пер. 14»	ТСЖ «Ржевская, 5»	ТСЖ «Ржевская, дом 5, корпус 2»
ТСНОЭМЖДВНП «СОЛНЕЧНЫЙ»		

Перечень потребителей социальной сферы города Твери, объекты которых подлежат проверке по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов

№ п/п	Наименование организации	№ п/п	Наименование организации
1	ГБУЗ «Тверской Областной клинический противотуберкулезный диспансер»	101	МБДОУ № 96
2	ГБУЗ «Областной клинический врачбно-физкультурный диспансер»	102	МБДОУ № 97
3	ГБУЗ «Тверской областной клинический наркологический диспансер»	103	МБДОУ № 100
4	ГБУЗ ТОКОД «Тверской областной клинический онкологический диспансер»	104	МБДОУ № 101
5	ГБУЗ «Областной клинический кардиологический диспансер»	105	МБДОУ № 104
6	ГБУЗ «Областной клинический психоневрологический диспансер»	106	МБДОУ № 105
7	ГБУЗ ТО «Областной родильный дом»	107	МБДОУ № 107
8	ГБУЗ «Родильный дом №2»	108	МБДОУ № 108
9	ГБУЗ «Родильный дом 5»	109	МБДОУ № 114
10	ГБУЗ Тверской области «Стоматологическая поликлиника №1»	110	МБДОУ № 115
11	ГБУЗ Тверской области «Стоматологическая поликлиника №2»	111	МБДОУ № 116
12	ГБУЗ Тверской области «Стоматологическая поликлиника №3»	112	МБДОУ № 118
13	ГБУЗ «Городская клиническая больница №6»	113	МБДОУ № 123
14	ГБУЗ «Городская клиническая больница № 7»	114	МБДОУ № 125
15	ГБУЗ «Клиническая больница скорой медицинской помощи и инфекционными заболеваниями»	115	МБДОУ № 127
16	ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи им.В.П. Аваева»	116	МБДОУ № 129
17	ГБУЗ «Детский санаторий «Радуга»	117	МБДОУ № 130
18	ГБУЗ «Детская областная клиническая больница»	118	МБДОУ № 131
19	ГБУЗ «Станция переливания крови»	119	МБДОУ № 132
20	ГБУЗ «Калининская ЦРКБ»	120	МБДОУ № 133
21	ГБУЗ «Городская поликлиника № 8»	121	МБДОУ № 134
22	ГБУЗ Тверской области «Детский противотуберкулезный санаторий №2»	122	МБДОУ № 135
23	ГБУЗ «Детская городская клиническая больница №1»	123	МБДОУ № 136
24	ГБУЗ ТО «Медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»	124	МБДОУ № 138
25	ГБУЗ Тверской области «Тверская станция скорой медицинской помощи»	125	МБДОУ № 140
26	ГБУЗ «Городская клиническая больница №1 имени В.В. Успенского»	126	МБДОУ № 141
27	ГБУЗ «Городская клиническая детская больница №2»	127	МБДОУ № 142
28	ГБУЗ «Городская клиническая детская больница № 3»	128	МБДОУ № 144
29	ГБУЗ «Областной клинический лечебно-реабилитационный центр»	129	МБДОУ № 145
30	ГКУ Тверской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы»	130	МБДОУ № 148
31	ГБУЗ «Областная клиническая больница»	131	МБДОУ № 149
32	ГКУЗ Тверской области «Специализированный Дом ребенка «Теремок»	132	МБДОУ № 151
33	ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи им.В.П. Аваева»	133	МБДОУ № 152
34	ГБПОУ Тверской области «Тверской областной колледж»	134	МБДОУ № 153
35	Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации г. Твери	135	МБДОУ № 155
36	МБУ ДО «Детская школа искусств им.В.В. Андреева»	136	МБДОУ № 156
37	МБУ ДО «Детская школа искусств № 1 им.М.П. Мусоргского»	137	МБДОУ № 157
38	МБУ ДО «Детская школа искусств № 2»	138	МБДОУ № 158
39	МБУ ДО «Художественная школа им.В.А. Серова»	139	МБДОУ № 159
40	МБУК «Тверской городской музейно-выставочный центр»	140	МБДОУ № 160
41	МБУ ДК «Затверецкий»	141	МБДОУ № 161
42	МКУК «Тверской городской архив»	142	МБДОУ № 162
43	МБУ «ДК пос. Литвинки»	143	МБДОУ № 163
44	МБУ Досуговый центр «Мир»	144	МБДОУ № 164
45	МБУК Досуговый центр «Истоки»	145	МБДОУ № 165
46	МБУ «ДК пос. Сахарово»	146	МБДОУ № 166
47	МБУ «Дворец культуры «Синтетик»	147	Гимназия № 6
48	МБУ ДК «Химолокно»	148	Гимназия № 8
49	МБУ ДК пос. Элеватор»	149	Гимназия № 10
50	МБУ «Молодежный центр г. Твери»	150	Гимназия № 41
51	МБУ Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь»	151	Тверской лицей
52	АНО Физической культуры и спорта «Дом спорта «Юность»	152	МОУ СОШ № 1
53	АНО Физической культуры и спорта «Радуга»	153	МОУ СОШ № 2
54	МБУ «Спортивная школа Лидер»	154	МОУ СОШ № 3
55	ГБПОУ «Тверской педагогический колледж»	155	МОУ СОШ № 4
56	ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж»	156	МОУ СОШ № 7
57	ГБОУДОП Тверской области «Институт усовершенствования учителей»	157	МОУ СОШ № 9
58	ГБПОУ «Тверской политехнический колледж»	158	МОУ СОШ № 11
59	ГАУК «Тверская академическая областная филармония»	159	МОУ СОШ № 12
60	ГБУК «Театр кукол»	160	МОУ СОШ № 14
61	ГАУК «Тверская академическая областная филармония»	161	МОУ СОШ № 15
62	ГБУ Тверской области «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва № 2»	162	МОУ СОШ № 16
63	ГБУ дополнительного образования «Областная станция юных натуралистов Тверской области»	163	МБОУ СОШ № 17
64	«Частное профессиональное образовательное учреждение «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»	164	МБОУ СОШ № 18
65	МБДОУ № 2	165	МБОУ СОШ № 19
66	МБДОУ № 4	166	МБОУ СОШ № 20
67	МБДОУ № 5	167	МОУ СОШ № 21
68	МБДОУ № 6	168	МОУ СОШ № 22
69	МБДОУ № 7	169	МОУ СОШ № 24
70	МБДОУ № 9	170	МОУ СОШ № 25
71	МБДОУ № 10	171	МОУ СОШ № 27
72	МБДОУ № 11	172	МБОУ СОШ № 28
73	МБДОУ №		

Приложение 2
к программе проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Твери, объекты которых подлежат проверке по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов

№ п/п	Наименование организации	№ п/п	Наименование организации
1	ООО «Тверская генерация»	7	АО «ТКСМ № 2»
2	ООО «КОМО»	8	ОАО «Волжский пекарь»
3	ООО «Лазурная»	9	ООО «Энерго Альянс»
4	ООО «Крикс»	10	ООО «ЭнергоРесурс»
5	ООО УК «Лазурь»	11	Московский территориальный участок Октябрьская дирекция по тепловодоснабжению – структурное подразделение центральной дирекции по тепловодоснабжению ОАО РЖД
6	ООО «ДСК-Ресурс»	12	АО «ВНИИСВ»

Приложение 3
к программе проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов

Перечень документов, предъявляемых для оценки готовности потребителей тепловой энергии города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов

№ п/п	Перечень документов, предъявляемых для оценки готовности потребителей тепловой энергии города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов	Пункт Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, требования которого должны быть соблюдены
1	Акт проведения гидравлических испытаний на плотность и прочность тепловых узлов, подписанный уполномоченным представителем теплоснабжающей организации	подпункты 2, 7, 12, 13, 16 пункта 16
2	Акт проведения гидравлических испытаний внутренней системы отопления здания, подписанный уполномоченным представителем потребителя	подпункты 5, 16 пункта 16
3	Акт проведения гидравлических испытаний тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии (при наличии сетей), подписанный уполномоченным представителем теплоснабжающей организации	подпункты 5, 16 пункта 16
4	Акт на промывку трубопроводов отопления и теплопотребляющих установок, подписанный уполномоченным представителем потребителя	подпункт 2 пункта 16
5	Акт установки и опломбировки дросселирующих устройств (расчетных шайб и сопел элеваторов), подписанный уполномоченным представителем теплоснабжающей организации	подпункты 2, 7, 13 пункта 16
6	Акт допуска (повторного допуска) в эксплуатацию узла учета тепловой энергии, подписанный уполномоченным представителем теплоснабжающей организации, подтверждающий работоспособность узла учета	подпункт 8 пункта 16
7	Акт работоспособности автоматических регуляторов (при их наличии), подписанный уполномоченным представителем потребителя	подпункт 8 пункта 16
8	Акт работоспособности защиты системы теплопотребления (акт регулировки предохранительного клапана), подписанный уполномоченным представителем потребителя	подпункт 9 пункта 16
9	План подготовки к ОЗП с указанием фактических показателей выполнения плана на отчетную дату, подписанный уполномоченным представителем потребителя	подпункт 4 пункта 16
10	Справка об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, подписанная уполномоченным представителем теплоснабжающей организации	подпункт 14 пункта 16
11	Справка о разработанных эксплуатационных режимах (с приложением плана мероприятий по их внедрению), подписанная уполномоченным представителем потребителя	подпункт 3 пункта 16
12	Справка о состоянии утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери), оборудования ЦТП, ИТП подписанная уполномоченным представителем потребителя	подпункт 6 пункта 16
13	Регистр паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала, подписанный уполномоченным представителем потребителя	подпункт 10 пункта 16
14	Акт об отсутствии прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией, подписанный уполномоченным представителем теплоснабжающей организации	подпункт 11 пункта 16
15	Справка о наличии собственных и (или) привлеченных аварийных бригад и обеспеченность материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок, подписанная уполномоченным представителем потребителя (приказ о создании собственных ремонтных бригад, подписанный договор со сторонней организацией и т.п.)	подпункт 15 пункта 16
16	Справка об обеспечении надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении №3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду (соблюдение установленной категории надежности в рамках заключенного договора теплоснабжения), подписанная представителем потребителя	подпункт 17 пункта 16

Приложение 4
к программе проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов

Перечень документов, предъявляемых для оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов

№ п/п	Перечень документов, предъявляемых для оценки готовности потребителей тепловой энергии города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов	Пункт Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, требования которого должны быть соблюдены
1	Соглашение об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (договор аренды, договор безвозмездного пользования и т.д.)	подпункт 1 пункта 16
2	Документы, подтверждающие готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения	подпункт 2 пункта 16
3	Документ, подтверждающий соблюдение критериев надежности теплоснабжения, в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.07.2013 № 310	подпункт 3 пункта 16
4	Документы, подтверждающие наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии (при наличии предприятия в графиках перевода)	подпункт 4 пункта 16
5	Укомплектованность эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб персоналом	подпункт 5 пункта 16
6	Обеспеченность персонала эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения	подпункт 5 пункта 16
7	Документы, подтверждающие проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей	подпункт 6 пункта 16
8	Документ, подтверждающий организацию контроля режимов потребления тепловой энергии	подпункт 7 пункта 16
9	Документы, подтверждающие качество теплоносителя	подпункт 8 пункта 16
10	Документы, подтверждающие организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии	подпункт 9 пункта 16
11	Документы, подтверждающие обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе представление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»	подпункт 10 пункта 16
12	Документы, подтверждающие готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи	подпункт 11 пункта 16
13	Документы, подтверждающие соблюдение водно-химического режима	подпункт 11 пункта 16
14	Документы, подтверждающие отсутствие фактов эксплуатации теплотехнического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации (сведения о проведении технических мероприятий с указанием наименования оборудования, тип, марка, наименование мероприятия, дата предыдущего проведения, дата очередного проведения мероприятия, исполнитель)	подпункт 11 пункта 16
15	Утвержденные графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей	подпункт 11 пункта 16
16	Утвержденный порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, а также органов местного самоуправления	подпункт 11 пункта 16
17	Утвержденный расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов	подпункт 11 пункта 16

18	Акты гидравлических испытаний на прочность и плотность с допуском к работе в осенне-зимний период	подпункт 11 пункта 16
19	Документы, подтверждающие выполнение утвержденного на предприятии плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения	подпункт 11 пункта 16
20	Документы, подтверждающие выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии	подпункт 11 пункта 16
21	Договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива	подпункт 11 пункта 16
22	Акты разграничения эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями	подпункт 12 пункта 16
23	Документы, подтверждающие отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления	подпункт 13 пункта 16
24	Акты работоспособности автоматических регуляторов (при наличии)	подпункт 14 пункта 16

Приложение 5
к программе проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов
АКТ
проверки готовности

(наименование потребителя тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций) к отопительному периоду 2022-2023 гг.

г. Тверь «___» _____ 202__ г.

Уполномоченные члены комиссии при Администрации города Твери, образованной постановлением Администрации города Твери от 12 апреля 2022 г. № 327, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании постановления Администрации города Твери от 12 апреля 2022 г. № 327 «О подготовке городского хозяйства к работе в отопительный период 2022-2023 годов» и на основании Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго от 12.03.2013 № 103, провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование потребителя тепловой энергии, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации в отношении которой проводилась проверка)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- _____;
- _____;
- _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(основные требования по подготовке к отопительному периоду выполнены/ не выполнены)
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

(наименование потребителя тепловой энергии)

(готов(а)/ не готов(а) к отопительному периоду и имеет/ не имеет право на получение паспорта готовности)

(при наличии замечаний к выполнению требований пунктов 15, 17 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, заполнить приложение к акту проверки готовности)

(при не готовности к отопительному периоду указать пункты не выполнения Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103)

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

Представитель организации: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение к акту готовности

Перечень замечаний к акту проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов от «___» _____ 20__ года

(полное наименование организации)

№ п/п	Описание и характер выявленных нарушений (с указанием объекта при необходимости)	Нормативный правовой акт, нормативный технический документ, требования которого нарушено и (или) не соблюдено	№ пункта Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, требования которого не соблюдены	Срок устранения нарушения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Приложение 5.1
к программе проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов
АКТ
осмотра объекта выездной проверки

(наименование потребителя тепловой энергии)

г. Тверь «___» _____ 202__ г.

Уполномоченные члены комиссии при Администрации города Твери, образованной постановлением Администрации города Твери от 12 апреля 2022 г. № 327, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании постановления Администрации города Твери от 12 апреля 2022 г. № 327 «О подготовке городского хозяйства к работе в отопительный период 2022-2023 годов» и на основании Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго от 12.03.2013 № 103, провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование потребителя тепловой энергии, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации в отношении которой проводилась проверка)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- _____;
- _____;
- _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(основные требования по подготовке к отопительному периоду выполнены/ не выполнены)
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

(наименование потребителя тепловой энергии)

(готов(а)/ не готов(а) к отопительному периоду и имеет/ не имеет право на получение паспорта готовности)

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

Представитель организации: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6
к программе проведения проверки готовности

теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Твери к отопительному периоду 2022-2023 годов
РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг.

Выдан _____,
(полное наименование, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: Акт проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов от _____ 2022 года

Глава города Твери А.В. Огоньков

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ Г. ТВЕРЬ

15.06.2022

№ 508

Об изъятии объектов недвижимого имущества для государственных нужд Тверской области

В соответствии со статьей 49, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 31.12.2014 № 499-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом 32 пункта 8 Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 73-пп, постановлением Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 806-пп «Об утверждении схемы территориального планирования Тверской области», постановлением администрации города Твери от 19.09.2013 № 1114 «Об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Мостовой переход через реку Волга в городе Твери (Западный мост)», на основании ходатайств Министерства транспорта Тверской области от 22.09.2021 № 05-02/5706-СВ, от 23.12.2021 № 05-02/7682-СВ об изъятии объектов недвижимости для государственных нужд:

1. В целях размещения линейного объекта «Мостовой переход через реку Волга в городе Твери (Западный мост)» изъять объекты недвижимого имущества согласно перечню объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию для государственных нужд Тверской области (прилагается), путем выкупа.

2. Отделу регулирования земельной политики управления земельных отношений Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области (Н.Н. Бакурова) в течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения:

1) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

2) обеспечить направление соответствующей информации в администрацию города Твери для опубликования (обнародования) настоящего распоряжения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского округа, по месту нахождения объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию;

3) направить копии настоящего распоряжения правообладателям изымаемой недвижимости (в случае отсутствия сведений об адресах собственников объектов недвижимости копия решения об изъятии не направляется);

4) направить копию настоящего распоряжения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области для внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о принятии настоящего распоряжения;

5) направить копию настоящего распоряжения, а также сведения о лицах, информация о которых получена на основании документов, подтверждающих права указанных лиц на изымаемые объекты недвижимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости) в Министерство транспорта Тверской области.

3. Министерству транспорта Тверской области:

1) выступить заказчиком работ по оценке (определению выкупной цены) изымаемых объектов недвижимого имущества и обеспечить оплату указанных работ;

2) осуществить переговоры с правообладателями изымаемой недвижимости относительно условий изъятия, о результатах проинформировать Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области;

Итоги общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 30 по адресу: г. Тверь, Свободный пер.

Дата проведения собрания: 09 апреля 2022 года, 11.00.

Место проведения собрания: г. Тверь, Свободный пер., д. 30

По итогам проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 30 на Свободном переулке города Твери приняты решения (протокол общего собрания от 02.06.2022 года):

1. Принять участие в программе ППМИ по адресу: г. Тверь, Свободный переулок, 30.

2. Разрешить использование земельного участка придомовой территории МКД, расположенного по адресу: г. Тверь, Свободный переулок д. 30, в рамках программы ППМИ на 2023 год.

3. Утвердить наименование проекта «Организация зоны отдыха на территории Свободного переулка дом № 30 с установкой детского игрового комплекса» в рамках реализации программы ППМИ на 2023 год.

МИНИСТЕРСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ СООБЩАЕТ:

Участникам алкогольного рынка, осуществляющим оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Тверской области, необходимо соблюдать требования законодательства в данной сфере.

Время и правила продажи алкогольной продукции регулируются Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

В соответствии с Законом Тверской области от 06.11.2015 № 95-ЗО «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Тверской области» на территории Тверской области запрещается розничная продажа алкогольной продукции с 22 часов до 10 часов по московскому времени, за исключением

3) обеспечить подготовку и заключение трехсторонних соглашений об изъятии недвижимости, указанной в приложении к настоящему распоряжению, для государственных нужд Тверской области в целях размещения линейного объекта «Мостовой переход через реку Волга в городе Твери (Западный мост)» (далее – Соглашения) между Министерством транспорта Тверской области, Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области и правообладателями объектов недвижимого имущества;

4) направить проекты Соглашений сторонам таких Соглашений для подписания;

5) обеспечить оплату стоимости изымаемой недвижимости, указанной в приложении к настоящему распоряжению в порядке и сроки, предусмотренные Соглашениями, и передачу документов, подтверждающих такую оплату, в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области;

6) в случае несогласия правообладателей изымаемой недвижимости с решением об изъятии имущества для государственных нужд Тверской области, а также наличия споров в части условий Соглашений, совместно с управлением правового обеспечения в сфере имущественных и земельных отношений Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области обеспечить принятие судебных актов о принудительном изъятии объекта недвижимого имущества для государственных нужд Тверской области.

4. На основании заключенных Соглашений и документов, подтверждающих оплату по таким соглашениям (подписанные акты приема-передачи и платежные поручения) или на основании принятых судебных актов о принудительном изъятии объекта недвижимого имущества, отделу управления и предоставления земельных участков управления земельных отношений Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области (Ю.Г. Радченко) обеспечить предоставление документов для государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимого имущества, указанные в приложении к настоящему распоряжению, в государственную собственность Тверской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя Правительства Тверской области –
Министр имущественных и земельных отношений Тверской области И.С. Жарков

Приложение к распоряжению
Министерства имущественных и земельных
отношений Тверской области
от «15» июня 2022 г. № 508

Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию для государственных нужд Тверской области

№ п/п	Вид объекта	Вид права	Правообладатель объекта	Адрес (местоположение) земельного участка (объекта недвижимости)	Кадастровый номер исходного земельного участка (объекта недвижимости)	Общая площадь земельного участка (объекта недвижимости), кв. м	Кадастровый номер земельного участка (объекта недвижимости)	Общая площадь земельного участка (объекта недвижимости)	Перечень правоустанавливающих документов
1	объект капитального строительства (гараж)	собственность	Полозов Алексей Степанович	Российская Федерация, Тверская область, г. о. город Тверь, Пролетарский район, ул. Кирова, 10, АК № 23, гараж № 296	69-40-0300060-1077	20	69-40-0300060-1077	20	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 27.05.2022 № КУВМ-001/2222-80983424
2	объект капитального строительства (гараж № 118)	собственность	Белозеров Валерий Петрович	РФ, Тверская область, г. о. город Тверь, Пролетарский район, ул. Кирова, 10, Аптекоферрате № 23, гараж № 118	69-40-0300059-3549	24	69-40-0300059-3549	24	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 30.05.2022 № КУВМ-001/2222-81915181
3	объект капитального строительства (гараж)	собственность	Зайцев Илья Александрович	РФ, Тверская область, г. о. город Тверь, Пролетарский район, ул. Кирова, 10, АК № 23, гараж № 95	69-40-0300059-3546	21	69-40-0300059-3546	21	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 01.06.2022 № КУВМ-001/2222-83807946
4	объект капитального строительства (гараж)	собственность	Гуреев Вадим Витальевич	РФ, Тверская область, г. о. город Тверь, Пролетарский район, ул. Кирова, 10, АК № 23, гараж № 231	69-40-0300059-3547	21	69-40-0300059-3547	21	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 01.06.2022 № КУВМ-001/2222-83807103

4. Утвердить общую сумму проекта в размере один миллион сто тысяч рублей в рамках программы ППМИ на 2023 год.

5. Утвердить сумму вклада населения в размере 165 550,00 руб., что составляет 15,05% от общей стоимости проекта.

6. Утвердить механизм сбора денежных средств с населения по ведомости старшими по подъездам.

7. Принять финансовую помощь юридических лиц в размере не менее 5 000,00 (пяти) тысяч рублей.

8. Утвердить неоплачиваемый вклад населения в виде проведения субботника, а юридических лиц в виде мешков для мусора, перчаток, грабель и семян.

9. Утвердить Егорова Я.А. руководителем инициативной группы.

10. Утвердить состав инициативной группы в лице Егорова Я.А., Бархатовой С.В., Жарковой Т.А.

11. Утвердить, что содержание объекта после его реализации будет возложено на управляющую компанию.

Председатель собрания: Бархатова С.В.

Секретарь собрания: Егоров Я.А.

розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями, и розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания.

Нарушение законодательства в данной сфере подлежит квалификации по части 3 статьи 14.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей с конфискацией алкогольной и спиртосодержащей продукции или без таковой; на юридических лиц – от ста тысяч до трехсот тысяч рублей с конфискацией алкогольной и спиртосодержащей продукции или без таковой.

О проведенной Вами работе и об источниках опубликования данной информации просьба проинформировать Министерство.

ISSN 2312-7333



Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».
Создана по решению Тверской городской Думы
от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты.
Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным
территориальным управлением МПТР России.
Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361.
Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Исполняющий обязанности главного редактора:
А.Б. Зенин

Местонахождение редакции и издателя:
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия»,
г. Тверь, ул. Учительская, 54.
Подписано в печать 16.06.2022 г.
По графику в 17.00, фактически в 17.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №
Распространяется бесплатно